

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «Л.Т и Ко»**  
**М.Ю. Лобачева**



**«21» октября 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО**  
**ПРОЦЕССА, ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**  
**ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Л.Т И КО» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Л.Т и Ко» (далее Автошкола) и обучающимися.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, иными Федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Автошколы.

## 2. Правила приема обучающихся в Автошколу

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии по программе «Подготовка водителей автотранспортных средств категории «В»» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- паспорт РФ;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортного средства соответствующей категории (форма 003-В/у);
- фотография 3х4;
- заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании образовательных услуг;
- письменное согласие родителей (законных) представителей для несовершеннолетних;
- Российское национальное водительское удостоверение (при наличии).

2.3. На обучение по категории «В» в соответствии с п.21.4 ПДД, принимаются лица, достигшие возраста 16-ти лет, на основании заявления и заключения договора с родителями (законными представителями).

**Ответственность за подлинность предоставленных документов несет Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Автошкола за подлинность документов ответственности не несет.**

2.4. При поступлении обучающиеся знакомятся с:

- настоящим Положением;
- Положением о структурном подразделении;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Уставом образовательной организации;
- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказанные услуги;
- учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остается в архиве Автошколы.

### **3. Организация учебного процесса**

**3.1.** Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения или любой иной форме, не запрещенной законом и указанной в договоре.

**3.2.** Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 20 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. Максимальное количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

**3.3.** Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, согласованных с УГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

**3.4.** Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению автотранспортных средств.

**3.5.** Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

**3.6.** Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастерами производственного обучения. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автотренажере, автодроме (закрытая учебная площадка), по городу.

**3.7.** К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации.

**3.8.** Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

**3.9.** Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течении дня с одним обучающимся по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 4-х часов.

**3.10.** Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6-ти часов в день и 36-ти часов в неделю. Режим занятий может быть ежедневным от 2-х до 6-ти раз в неделю.

**3.11.** Продолжительность теоретических занятий составляет 45 минут, с перерывом между занятиями не менее 10 минут. Продолжительность практического обучения вождению составляет 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведения итогов, оформления документации, смена слушателей.

**3.12.** Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

Первая смена – начало занятий в 7:00, окончание в 12:15;

Вторая смена – начало занятий в 16:45, окончание в 22:00.

**3.13.** В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

**3.14.** В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.), обучающийся изучает пропущенную тему самостоятельно и отрабатывает ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

**3.15.** Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### **4. Правила перевода обучающегося**

**4.1.** По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

**4.2.** По решению администрации Автошколы обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком обучения в случае несвоевременного предоставления документов или несвоевременной оплаты.

**4.3.** Перевод обучающегося осуществляется на основании приказа Генерального директора Автошколы о переводе.

**4.4.** Перевод обучающегося из одной Автошколы в другую не производится.

**4.5.** При смене автошколы обучение начинается заново.

#### **5. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося**

**5.1.** Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из Автошколы по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося, родителей (законных представителей);
- нарушение Правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительной причины;
- не внесения платы за обучение.

**5.2.** Отчисление и исключение обучающегося из Автошколы оформляется приказом Генерального директора.

**5.3.** Обучающийся по собственному желанию может приостановить обучение в Автошколе на неопределенный срок.

**5.4.** Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время (при наличии вакантных мест) с предварительным информированием администрации Автошколы.

#### **6. Порядок выпуска (окончания) обучения**

**6.1.** Обучающийся успешно прошедший обучение, освоивший программы теоретического обучения и практического вождения транспортных средств допускается к итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена.

**6.2.** Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся осуществляется на основании Положения о квалификационном экзамене.

**6.3.** Окончание обучения оформляется приказом о выпуске. После чего обучающемуся выдается свидетельство о получении профессии водителя транспортных средств категории «В».

**6.4.** Свидетельство о получении профессии водителя является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется в специальном журнале Автошколы.

#### **7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

**7.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора Автошколы о зачислении формирования группы для обучения.

**7.2.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Автошколы возникают у лица, принятого на обучение, с

даты, указанной в приказе Генерального директора или в договоре об оказании образовательных услуг.

**7.3.** Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автошколы в сети Интернет на дату заключения договора.

**7.4.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Автошколы.

**7.5.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора Автошколы. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.